

# **DOMANDA ORDINARIA – CONSORZIO DI BONIFICA E IRRIGAZIONE**

## **SEiA**

**“Servizi digitali per l’Ecosistema rurale, Agricolo, naturale” nell’ambito dell’Accordo Quadro multifornitore di cui all’art. 54 del D.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT.**

**Lotto 5. (CIG 7329191FBB) - (CIG DERIVATO 8711347EF2) – (CUP B99D16012000001)**

## **SEIA – Domanda ordinaria – Consorzio di bonifica e irrigazione**

## 1. Sommario

|  |    |
|--|----|
| 1. Sommario.....   | 2  |
| 1. Indice delle figure.....  | 3  |
| 2. Indice delle tabelle .....  | 4  |
| 3. Acronimi.....   | 5  |
| 4. Scopo del documento .....   | 6  |
| 5. Contesto di riferimento.....  | 6  |
| 6. Accesso a Servizi Digitali .....  | 6  |
| 7. Elenco delle domande.....   | 9  |
| 8. Creazione di una nuova domanda .....  | 13 |
| 9. Domanda ordinaria – Compilazione .....  | 16 |
| 9.1. Quadro della domanda.....   | 18 |
| 9.2. Quadro – Anagrafica Richiedente.....  | 20 |
| 9.3. Quadro – Rappresentante legale del richiedente .....  | 21 |
| 9.4. Quadro – Macchine agricole a motore.....  | 22 |
| 9.5. Quadro – Attrezzature agricole .....  | 26 |
| 9.6. Sezione espandibile – Dichiarazioni delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione ..... | 30 |
| 9.7. Quadro - Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni.....   | 32 |
| 9.7.1. Carburante assegnato nel precedente esercizio .....   | 33 |
| 9.7.2. Carburante disponibile nel precedente esercizio .....   | 34 |
| 9.7.3. Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio .....   | 35 |
| 9.7.4. Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso .....                      | 36 |
| 9.7.5. Riepilogo assegnazione dell'anno .....  | 37 |
| 9.8. Quadro – Allegati.....  | 38 |
| 10. Controlli .....  | 39 |

|       |                              |    |
|-------|------------------------------|----|
| 10.1. | Segnalazioni Bloccanti ..... | 41 |
| 11.   | Firma .....                  | 44 |

## 1. Indice delle figure

|  |    |
|--|----|
| Figura 1 – Pagina di benvenuto UMA .....   | 6  |
| Figura 2 – Menù laterale “Servizi Digitali” .....                                  | 7  |
| Figura 3 – Gestione delle domande .....  | 7  |
| Figura 4 – Gestione delle domande: Nuova domanda / Elenco delle domande .....      | 8  |
| Figura 5 – Elenco delle domande in forma tabellare .....                           | 9  |
| Figura 6 – Elenco delle domande .....  | 10 |
| Figura 7 – Espandere sezione Filtri di ricerca .....                               | 11 |
| Figura 8 – Filtri di ricerca .....   | 11 |
| Figura 9 – Elenco delle domande: Stato e Azioni .....                              | 12 |
| Figura 10 – Annulla procedimento .....   | 13 |
| Figura 11 – Nuova domanda .....  | 13 |
| Figura 12 – Procedimento di inserimento nuova domanda .....                        | 14 |
| Figura 13 – Nuova domanda: conferma operazione .....                               | 14 |
| Figura 14 – Storico delle domande avviate .....                                    | 15 |
| Figura 15 – Selezione tipologia domanda: Domanda ordinaria .....                   | 16 |
| Figura 16 – Seleziona tipologia domanda: conferma operazione .....                 | 16 |
| Figura 17 – Domanda ordinaria – Compilazione: quadri e sezione espandibile .....   | 17 |
| Figura 18 – Domanda ordinaria – Compilazione: pulsanti .....                       | 18 |
| Figura 19 – Quadro della domanda .....   | 19 |
| Figura 20 – Anagrafica Richiedente .....   | 20 |
| Figura 21 – Rappresentante legale del richiedente .....                            | 21 |
| Figura 22 – Macchine agricole a motore .....                                       | 22 |
| Figura 23 – Macchine agricole a motore: Nuova Macchina .....                       | 23 |
| Figura 24 – Macchine agricole a motore: Dettaglio Macchina .....                   | 23 |
| Figura 25 – Macchine agricole a motore: Aggiungi Macchina .....                    | 24 |
| Figura 26 – Macchine agricole a motore: Elimina / Modifica .....                   | 24 |
| Figura 27 – Macchine agricole a motore: Aggiorna Macchina / Chiudi Dettaglio ..... | 25 |
| Figura 28 – Attrezzature agricole .....  | 26 |
| Figura 29 – Attrezzature agricole: Nuovo attrezzo .....                            | 27 |
| Figura 30 – Attrezzature agricole: Dettaglio Attrezzo .....                        | 27 |

|   |    |
|---|----|
| <i>Figura 31 – Attrezzature agricole: Aggiungi Attrezzo</i>   | 28 |
| <i>Figura 32 – Attrezzature agricole: Elimina / Modifica</i>  | 28 |
| <i>Figura 33 – Attrezzi agricoli: Aggiorna Attrezzo / Chiudi Dettaglio</i>  | 29 |
| <i>Figura 34 – Dichiarazioni delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione</i>                          | 30 |
| <i>Figura 35 – Dichiarazioni delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione: Quantità</i>                | 31 |
| <i>Figura 36 – Consorzi di Bonifica e Irrigazione esecuzione lavorazioni anno precedente: fabbisogno calcolato / dichiarato</i> | 31 |
| <i>Figura 37 – Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni</i>  | 32 |
| <i>Figura 38 – Carburante assegnato nel precedente esercizio</i>  | 33 |
| <i>Figura 39 – Carburante disponibile nel precedente esercizio</i>  | 34 |
| <i>Figura 40 – Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio</i>  | 35 |
| <i>Figura 41 – Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso</i>                           | 36 |
| <i>Figura 42 – Riepilogo assegnazione dell'anno: Assegnazione calcolata al lordo e al netto delle rimanenze</i>                 | 37 |
| <i>Figura 43 – Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni: Salva in bozza</i>  | 38 |
| <i>Figura 44 – Allegati</i>   | 39 |
| <i>Figura 45 – Domanda ordinaria: Avanti</i>  | 39 |
| <i>Figura 46 – Domanda ordinaria: conferma operazione richiesta</i>   | 40 |
| <i>Figura 47 – Segnalazioni bloccanti: elenco errori</i>  | 41 |
| <i>Figura 48 – Segnalazioni bloccanti: Esci / Rivedi Domanda</i>  | 42 |
| <i>Figura 49 – Rivedi Domanda: messaggio di conferma</i>  | 42 |
| <i>Figura 50 – Rivedi Domanda: risoluzione segnalazioni</i>   | 43 |
| <i>Figura 51 – Rivedi Domanda: messaggio di conferma operazione richiesta</i>   | 44 |
| <i>Figura 52 – Segnalazioni e firma: Visualizza / Download</i>  | 44 |
| <i>Figura 53 – Segnalazioni e firma: Avanti</i>   | 45 |
| <i>Figura 54 – Segnalazioni e firma: conferma operazione</i>  | 45 |
| <i>Figura 55 – Elenco delle domande</i>   | 46 |

## 2. Indice delle tabelle

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <i>Tabella 2 – Acronimi</i> | 6 |
|-----------------------------|---|

### 3. Acronimi

| TERMINE              | DESCRIZIONE  |
|----------------------|--|
| <b>SEIA</b>          | Servizi digitali per l'Ecosistema rurale, Agricolo, naturale   |
| <b>SIT regionale</b> | Servizi di Informazione Territoriale   |
| <b>SIAN</b>          | Sistema Informativo Agricolo Nazionale   |
| <b>SIRP</b>          | Sistema Informativo Regione Puglia   |
| <b>SIGRIAN</b>       | Sistema Informativo Nazionale per la Gestione delle Risorse Idriche in Agricoltura   |
| <b>SGPD</b>          | Sistema di Gestione dei Procedimenti Digitali  |
| <b>CUAA</b>          | Codice Unico di identificazione delle Aziende Agricole, è il codice fiscale dell'azienda agricola e deve essere indicato in ogni comunicazione o richiesta dell'azienda trasmessa agli uffici della Pubblica Amministrazione |
| <b>CAA</b>           | Centri Autorizzati di Assistenza Agricola (CAA) a cui AGEA può delegare per atti dichiarativi  |
| <b>UMA</b>           | Utenti Motori Agricoli   |
| <b>OOPP</b>          | Operatori Professionali  |
| <b>BPMN</b>          | Business Process Model and Notation - rappresentazione grafica usata per specificare i processi aziendali in un business process modeling  |
| <b>GDPR</b>          | General Data Protection Regulation   |
| <b>PM</b>            | Profile Manager  |
| <b>SPID</b>          | Sistema Pubblico di Identità Digitale  |
| <b>UE</b>            | Unione Europea   |

| TERMINE | DESCRIZIONE            |
|---------|------------------------|
| BDC     | Banca Dati Certificata |

Tabella 1 – Acronimi

## 4. Scopo del documento

Scopo del documento è quello di descrivere le funzionalità del modulo “Gestione delle domande” e accompagnare l’utente nella procedura di presentazione della domanda ordinaria nell’ambito dell’applicativo UMA. L’obiettivo è fornire gli strumenti necessari alla compilazione e presentazione autonoma della domanda, evitando errori e ottimizzando i tempi grazie agli strumenti digitali messi a disposizione dal progetto SEIA.

## 5. Contesto di riferimento

Il manuale descrive le funzionalità principali dell’applicativo UMA ed è rivolto ad agricoltori, professionisti del settore agricolo e operatori delegati che intendono gestire le pratiche UMA in maniera semplice ed efficiente.

## 6. Accesso a Servizi Digitali

All’apertura dell’applicativo UMA, l’utente si trova di fronte alla pagina di benvenuto:



Figura 1 – Pagina di benvenuto UMA

Per accedere alle funzionalità è necessario premere sul pulsante che consente di aprire il menù laterale «**Servizi Digitali**»:



Figura 2 – Menù laterale “Servizi Digitali”

Alla pressione del pulsante, compaiono le voci di menù previste per il profilo con cui si sta operando. Scegliere «**Gestione delle domande**»:



Figura 3 – Gestione delle domande

Espandendo la voce «**Gestione delle domande**», compaiono le opzioni: «**Nuova domanda**» ed «**Elenco delle domande**».



Figura 4 – Gestione delle domande: Nuova domanda / Elenco delle domande



## 7. Elenco delle domande

Selezionando la voce «**Elenco delle domande**»,



Figura 5 – Elenco delle domande in forma tabellare

l'utente viene reindirizzato a una pagina che mostra, in forma tabellare, tutte le pratiche avviate:

Elenco delle domande

Filtri di ricerca

10 elementi per pagina

| Numero domanda     | Soggetto domanda | Tipologia domanda   | Codice/Stato domanda | Protocollo | Data creazione<br>^ v | Data ultima modifica<br>^ v | Attività  | Assegnatario |                  |
|--------------------|------------------|---|----------------------|------------|-----------------------|-----------------------------|---|--------------|------------------|
| UMA-<br>[REDACTED] | [REDACTED]       | Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispiano - Conto proprio | IN LAVORAZIONE       |            | 30-06-2025 14:50      | 30-06-2025 14:51            | Domanda di supplemento per interventi straordinari              | [REDACTED]   | ↑<br>↓<br>X<br>👁 |
| UMA-<br>[REDACTED] | [REDACTED]       | Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio                        | IN LAVORAZIONE       |            | 30-06-2025 12:30      | 30-06-2025 13:11            | Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione         | [REDACTED]   | ↑<br>↓<br>X<br>👁 |
| UMA-<br>[REDACTED] | [REDACTED]       | Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio                        | IN LAVORAZIONE       |            | 30-06-2025 11:54      | 30-06-2025 12:09            | Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione         | [REDACTED]   | ↑<br>↓<br>X<br>👁 |
| UMA-<br>[REDACTED] | [REDACTED]       | Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Conto proprio                | IN LAVORAZIONE       |            | 30-06-2025 10:10      | 30-06-2025 10:58            | Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Compilazione | [REDACTED]   | ↑<br>↓<br>X<br>👁 |
| UMA-<br>[REDACTED] | [REDACTED]       | Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispiano - Conto proprio | PRESENTATA           |            | 30-06-2025 10:08      | 30-06-2025 12:55            | Assegnazione Domanda  | [REDACTED]   | 👁                |
| UMA-<br>[REDACTED] | [REDACTED]       | Domanda semplificata - Conto proprio  | ANNULLATA            |            | 27-06-2025 16:22      | 27-06-2025 16:24            |   |              | 👁                |

« < 1 2 3 4 5 > »

Figura 6 – Elenco delle domande

Per cercare una domanda specifica, espandere la sezione «**Filtri di ricerca**» cliccando sul pulsante:



Elenco delle domande

Filtri di ricerca ⌵

10 elementi per pagina

| Numero domanda     | Soggetto domanda | Tipologia domanda   | Codice/Stato domanda | Protocollo | Data creazione<br>^ v | Data ultima modifica<br>^ v | Attività  | Assegnatario |                       |
|--------------------|------------------|---|----------------------|------------|-----------------------|-----------------------------|---|--------------|-----------------------|
| UMA-<br>[REDACTED] | [REDACTED]       | Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispiano - Conto proprio | IN LAVORAZIONE       |            | 30-06-2025<br>14:50   | 30-06-2025<br>14:51         | Domanda di supplemento per interventi straordinari              | [REDACTED]   | ⬆<br>⬇<br>⬇<br>⬆<br>👁 |
| UMA-<br>[REDACTED] | [REDACTED]       | Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio                        | IN LAVORAZIONE       |            | 30-06-2025<br>12:30   | 30-06-2025<br>13:11         | Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione         | [REDACTED]   | ⬆<br>⬇<br>⬇<br>⬆<br>👁 |
| UMA-<br>[REDACTED] | [REDACTED]       | Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio                        | IN LAVORAZIONE       |            | 30-06-2025<br>11:54   | 30-06-2025<br>12:09         | Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione         | [REDACTED]   | ⬆<br>⬇<br>⬇<br>⬆<br>👁 |
| UMA-<br>[REDACTED] | [REDACTED]       | Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Conto proprio                | IN LAVORAZIONE       |            | 30-06-2025<br>10:10   | 30-06-2025<br>10:58         | Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Compilazione | [REDACTED]   | ⬆<br>⬇<br>⬇<br>⬆<br>👁 |
| UMA-<br>[REDACTED] | [REDACTED]       | Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispiano - Conto proprio | PRESENTATA           |            | 30-06-2025<br>10:08   | 30-06-2025<br>12:55         | Assegnazione Domanda  | [REDACTED]   | 👁                     |
| UMA-<br>[REDACTED] | [REDACTED]       | Domanda semplificata - Conto proprio  | ANNULLATA            |            | 27-06-2025<br>16:22   | 27-06-2025<br>16:24         |   |              | 👁                     |

<< < 1 2 3 4 5 > >>

Figura 7 – Espandere sezione Filtri di ricerca

La sezione «**Filtri di ricerca**» permette di applicare dei criteri per individuare agilmente la domanda d'interesse. Alla pressione del pulsante «**Ricerca**», la tabella in basso viene aggiornata mostrando le domande che rispettano i criteri inseriti. Il pulsante «**Pulisci**» permette di sbiancare i parametri configurati per tornare alla situazione iniziale.

Filtri di ricerca ⬆

Data creazione da:

Data creazione a:

Stato:

Tipologia domanda:

Codice domanda:

Pulisci
Ricerca

Figura 8 – Filtri di ricerca

Lo stato in cui si trovano le domande presenti in tabella determina le azioni che è possibile effettuare.

#### Elenco delle domande

Filtri di ricerca ▼

10 ▼ elementi per pagina

| Numero domanda     | Soggetto domanda | Tipologia domanda   | Codice/Stato domanda | Protocollo | Data creazione<br>^ v | Data ultima modifica<br>^ v | Attività  | Assegnatario |                  |
|--------------------|------------------|---|----------------------|------------|-----------------------|-----------------------------|---|--------------|------------------|
| UMA-<br>[REDACTED] | [REDACTED]       | Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispiano - Conto proprio | IN LAVORAZIONE       |            | 30-06-2025 14:50      | 30-06-2025 14:51            | Domanda di supplemento per interventi straordinari              | [REDACTED]   | ↑<br>↓<br>X<br>👁 |
| UMA-<br>[REDACTED] | [REDACTED]       | Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio                        | IN LAVORAZIONE       |            | 30-06-2025 12:30      | 30-06-2025 13:11            | Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione         | [REDACTED]   | ↑<br>↓<br>X<br>👁 |
| UMA-<br>[REDACTED] | [REDACTED]       | Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio                        | IN LAVORAZIONE       |            | 30-06-2025 11:54      | 30-06-2025 12:09            | Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione         | [REDACTED]   | ↑<br>↓<br>X<br>👁 |
| UMA-<br>[REDACTED] | [REDACTED]       | Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Conto proprio                | IN LAVORAZIONE       |            | 30-06-2025 10:10      | 30-06-2025 10:58            | Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Compilazione | [REDACTED]   | ↑<br>↓<br>X<br>👁 |
| UMA-<br>[REDACTED] | [REDACTED]       | Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispiano - Conto proprio | PRESENTATA           |            | 30-06-2025 10:08      | 30-06-2025 12:55            | Assegnazione Domanda  | [REDACTED]   | 👁                |
| UMA-<br>[REDACTED] | [REDACTED]       | Domanda semplificata - Conto proprio  | ANNULLATA            |            | 27-06-2025 16:22      | 27-06-2025 16:24            |   |              | 👁                |

<< < 1 2 3 4 5 > >>

Figura 9 – Elenco delle domande: Stato e Azioni

Per ogni domanda sono disponibili i seguenti pulsanti principali:

- **«Rilascia»** ↑ : permette di cedere la presa in carico della domanda affinché possa essere lavorata da un altro utente. Questa azione attiva il pulsante **«Prendi in carico»**.
- **«Esegui»** v : permette di riprendere la compilazione della domanda in contesto partendo dall'ultimo salvataggio.
- **«Annulla procedimento»** X : per eliminare la domanda in fase di compilazione. Alla sua pressione compare una finestra di dialogo:

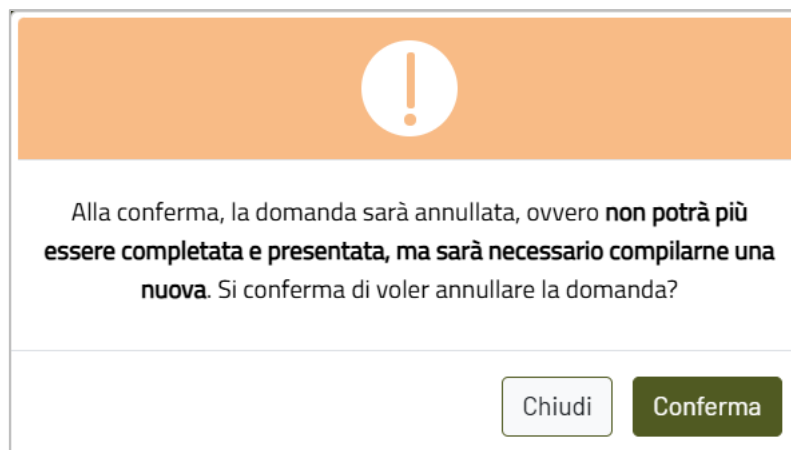




Figura 10 – Annulla procedimento

Selezionando il tasto «**Conferma**» la domanda viene annullata in maniera irreversibile.

- «**Dettaglio**»  : permette di consultare la domanda in sola visualizzazione, senza la possibilità di apportare modifiche.
- «**Prendi in carico**»  : permette all'utente di prendere in carico la domanda. Questa azione attiva il pulsante «**Esegui**».

## 8. Creazione di una nuova domanda

Per avviare una nuova domanda, selezionare la voce omonima dal menù laterale:



Figura 11 – Nuova domanda

Il sistema mostra la schermata **Procedimento di inserimento nuova domanda**:

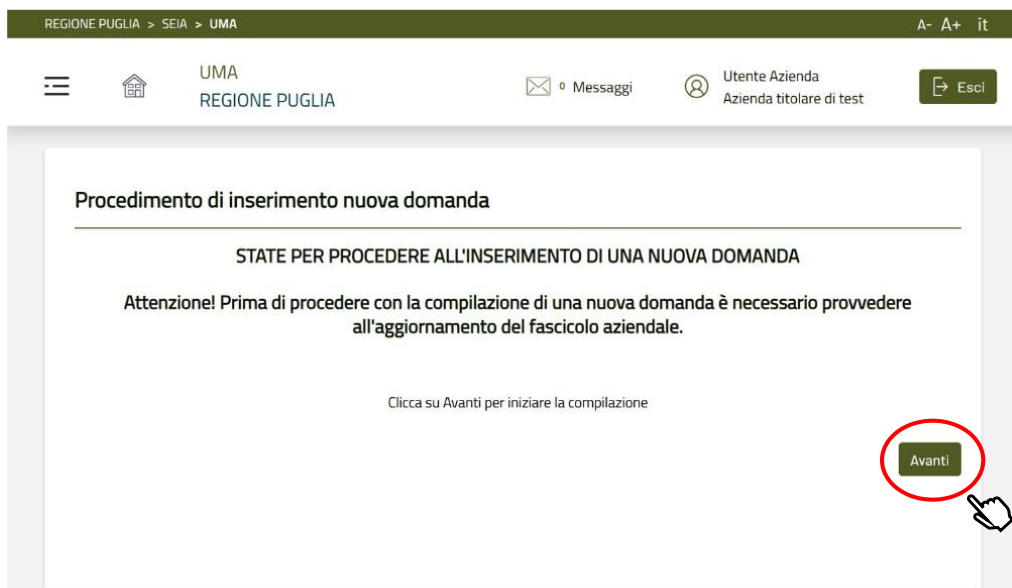


Figura 12 – Procedimento di inserimento nuova domanda

Dopo aver confermato l'operazione mediante il pulsante «**Avanti**», appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**» e i pulsanti «**Annulla**» e «**Conferma**». Premere il pulsante «**Conferma**» per proseguire.

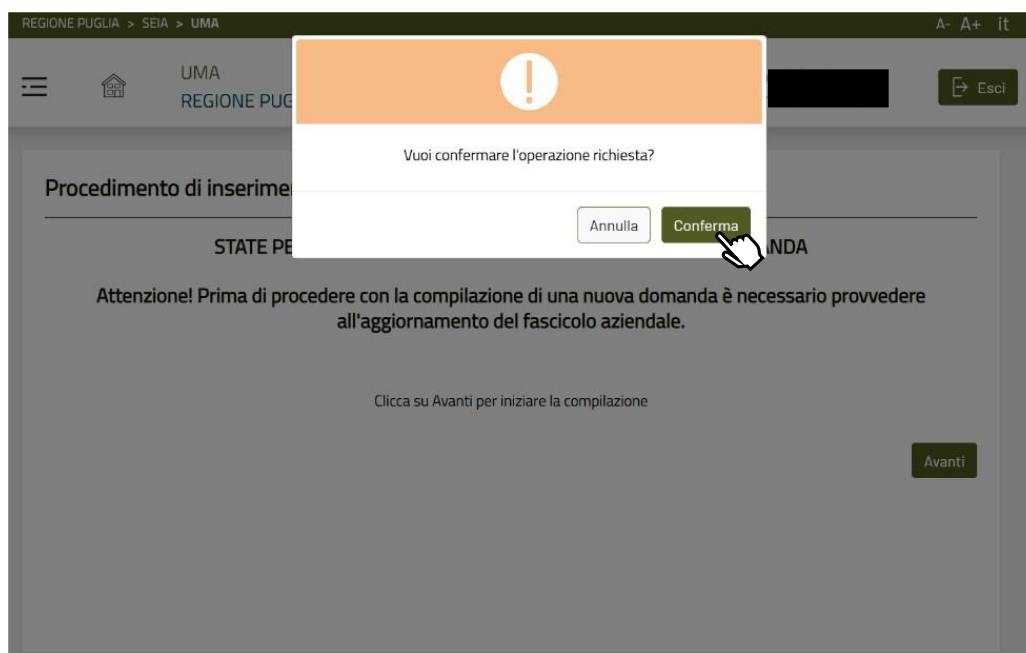


Figura 13 – Nuova domanda: conferma operazione

Si viene reindirizzati alla sezione **Seleziona tipologia domanda**. Viene mostrato lo storico delle domande avviate.

## Seleziona tipologia domanda

Storico domande

| Codice          | Tipologia domanda                     | Tipologia attività | Stato           | Data creazione |
|-----------------|---------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------|
| UMA- [REDACTED] | Domanda ordinaria                     | Conto proprio      | ANNULLATA       | 02-12-2024     |
| UMA- [REDACTED] | Domanda senza richiesta di carburante | Conto proprio      | IN COMPILAZIONE | 02-12-2024     |
| UMA- [REDACTED] | Domanda ordinaria                     | Conto proprio      | ANNULLATA       | 02-12-2024     |
| UMA- [REDACTED] | Domanda ordinaria                     | Conto proprio      | ANNULLATA       | 02-12-2024     |
| UMA- [REDACTED] | Domanda ordinaria                     | Conto proprio      | ANNULLATA       | 02-12-2024     |
| UMA- [REDACTED] | Domanda ordinaria                     | Conto proprio      | ANNULLATA       | 02-12-2024     |

Selezione di seguito il numero UMA e la tipologia di domanda da sottoporre

Selezione numero UMA \*

Tipologia Azienda \*

Tipologia Attività \*

Tipologia domanda \*

Esci

Avanti

Figura 14 – Storico delle domande avviate

È importante notare che non è possibile inserire più di una domanda appartenente alla categoria “Prima dichiarazione”. Fanno parte di questa categoria le seguenti domande:

- Domanda di assegnazione in anticipo
- Domanda ordinaria
- Domanda semplificata
- Domanda senza richiesta di carburante
- Rendicontazione senza richiesta di assegnazione

Per procedere, selezionare il numero UMA relativo ai servizi per conto terzi e scegliere come tipologia di domanda la voce «**Domanda ordinaria**»:

### Selezione tipologia domanda

 Storico domande

Selezione di seguito il numero UMA e la tipologia di domanda da sottoporre

Selezione numero UMA \*  x

Tipologia Azienda \*

Tipologia Attività \*

Tipologia domanda \*  x

Esci **Avanti**

Figura 15 – Selezione tipologia domanda: Domanda ordinaria

Una volta compilati i campi obbligatori, premere il pulsante «**Avanti**» per procedere.


Appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**» e i pulsanti «**Annulla**» e «**Conferma**». Premere il pulsante «**Conferma**» per proseguire.

UGLIA

Selezione tipologia domanda

Azienda delegante

Codice fiscale azienda delegante  Ragione sociale azienda delegante  Indirizzo sede legale azienda delegante

 Storico domande

Selezione di seguito il numero UMA e la tipologia di domanda da sottoporre

Selezione numero UMA \*  x

Tipologia Azienda \*

Tipologia Attività \*

Tipologia domanda \*  x

Vuoi confermare l'operazione richiesta?  
 Annulla Conferma

Figura 16 – Selezione tipologia domanda: conferma operazione

## 9. Domanda ordinaria – Compilazione

La domanda si struttura su più quadri:

- Quadro della domanda
- Anagrafica Richiedente
- Rappresentante legale del richiedente
- Macchine agricole a motore
- Attrezzature agricole



- Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni
- Allegati

In basso invece è presente la sezione espandibile:

- Dichiarazione delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione

#### Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Consorzi di bonifica e di irrigazione** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**  
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]  
Id scheda fascicolo: [REDACTED] Data aggiornamento fascicolo: **23/07/2024**

|   |                                       |  |   |                       |
|---|---------------------------------------|--|---|-----------------------|
| Quadro della domanda                                  | Anagrafica Richiedente                | Rappresentante legale del richiedente                      | Macchine agricole a motore  | Attrezzature agricole |
| Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni    Allegati |                                       |  |   |                       |
| Numero domanda  | Anno di riferimento                   | Numero UMA   | Nuova iscrizione UMA  |                       |
| [REDACTED]  | 2025                                  | [REDACTED]   | <input type="checkbox"/> SI<br><input checked="" type="checkbox"/> NO |                       |
| Tipologia Domanda                                     | Tipologia di Azienda                  | Tipologia di Attività                                      |   |                       |
| Domanda Ordinaria                                     | Consorzi di bonifica e di irrigazione | Servizi per conto terzi                                    |   |                       |
| CUAA Azienda Richiedente                              | Ragione Sociale Azienda Richiedente   | Partita IVA Azienda Richiedente                            |   |                       |
| [REDACTED]  | [REDACTED]                            | [REDACTED]   |   |                       |
| Soggetto delegato alla compilazione                   | Indirizzo mail compilatore *          | Numero di telefono compilatore *                           |   |                       |
| [REDACTED]  | [REDACTED]                            | [REDACTED]   |   |                       |
| Ente / Ufficio destinatario della domanda             |                                       | Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda * |   |                       |
| [REDACTED]  |                                       | [REDACTED]   |   |                       |

⊞ Dichiarazione delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione

Esci   Salva in bozza   Avanti

Figura 17 – Domanda ordinaria – Compilazione: quadri e sezione espandibile

E i pulsanti:

- Esci
- Salva in bozza
- Avanti

## Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: **Consorzi di bonifica e di irrigazione** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**  
CUAA: [redacted] - Ragione sociale: [redacted]  
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: **23/07/2024**

|   |                                       |  |   |                       |
|---|---------------------------------------|--|---|-----------------------|
| Quadro della domanda                      | Anagrafica Richiedente                | Rappresentante legale del richiedente                      | Macchine agricole a motore  | Attrezzature agricole |
| Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni |                                       | Allegati   |   |                       |
| Numero domanda                            | Anno di riferimento                   | Numero UMA   | Nuova iscrizione UMA  |                       |
| [redacted]                                | 2025                                  | [redacted]   | <input type="checkbox"/> SI<br><input checked="" type="checkbox"/> NO |                       |
| Tipologia Domanda                         | Tipologia di Azienda                  | Tipologia di Attività                                      |   |                       |
| Domanda Ordinaria                         | Consorzi di bonifica e di irrigazione | Servizi per conto terzi                                    |   |                       |
| CUAA Azienda Richiedente                  | Ragione Sociale Azienda Richiedente   | Partita IVA Azienda Richiedente                            |   |                       |
| [redacted]                                | [redacted]                            | [redacted]   |   |                       |
| Soggetto delegato alla compilazione       | Indirizzo mail compilatore *          | Numero di telefono compilatore *                           |   |                       |
| [redacted]                                | [redacted]                            | [redacted]   |   |                       |
| Ente / Ufficio destinatario della domanda |                                       | Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda * |   |                       |
| [redacted]                                |                                       | [redacted]   |   |                       |

⊞ Dichiarazione delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione

Esci Salva in bozza Avanti

Figura 18 – Domanda ordinaria – Compilazione: pulsanti

### 9.1. Quadro della domanda

Il quadro di atterraggio è **Quadro della domanda**. Contiene informazioni generali relative alla domanda che si intende presentare. Alcuni campi sono precompilati, altri devono essere obbligatoriamente completati dall'utente. Affinché la domanda sia valida è necessario compilare tutti i campi obbligatori.

### Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: **Consorzi di bonifica e di irrigazione** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**  
CUAA: [redacted] - Ragione sociale: [redacted]  
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: **23/07/2024**

| Quadro della domanda                                    | Anagrafica Richiedente  | Rappresentante legale del richiedente                      | Macchine agricole a motore  | Attrezzature agricole |
|---|---|--|---|-----------------------|
| Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni    Allegati   |   |  |   |                       |
| Numero domanda<br>[redacted]                            | Anno di riferimento<br>2025                                   | Numero UMA<br>[redacted]                                   | Nuova iscrizione UMA<br><input type="checkbox"/> SI<br><input checked="" type="checkbox"/> NO |                       |
| Tipologia Domanda<br>Domanda Ordinaria                  | Tipologia di Azienda<br>Consorzi di bonifica e di irrigazione | Tipologia di Attività<br>Servizi per conto terzi           |   |                       |
| CUAA Azienda Richiedente<br>[redacted]                  | Ragione Sociale Azienda Richiedente<br>[redacted]             | Partita IVA Azienda Richiedente<br>[redacted]              |   |                       |
| Soggetto delegato alla compilazione<br>[redacted]       | Indirizzo mail compilatore *                                  | Numero di telefono compilatore *                           |   |                       |
| Ente / Ufficio destinatario della domanda<br>[redacted] |   | Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda * |   |                       |

 Dichiarazione delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione

[Esci](#) [Salva in bozza](#) [Avanti](#)

Figura 19 – Quadro della domanda

## 9.2. Quadro – Anagrafica Richiedente

Il secondo quadro è **Anagrafica Richiedente**. Mostra i dati anagrafici dell'azienda richiedente, recuperati direttamente dal fascicolo. Questi dati non possono essere modificati.

**Domanda ordinaria - Compilazione**

Numero UMA: [redacted] Tipologia di azienda: **Consorzi di bonifica e di irrigazione** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**  
 CUA: [redacted] Ragione sociale: [redacted]  
 Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: **23/07/2024**

Quadro della domanda   **Anagrafica Richiedente**   Rappresentante legale del richiedente   Macchine agricole a motore   Attrezzature agricole  
 Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni   Allegati

CUAA: [redacted] Ragione Sociale: [redacted] Partita IVA: [redacted] PEC: [redacted]  
 Codice ATECO [redacted] Descrizione ATECO [redacted] Telefono [redacted] Email: [redacted]  
 Descrizione natura giuridica [redacted]  
 Comune e provincia sede legale [redacted] CAP: [redacted]  
 Indirizzo e numero civico sede legale: [redacted]

**Iscrizione CCIAA** ⓘ

Provincia iscrizione [redacted] Data Iscrizione REA: [redacted] Numero REA: [redacted] Data atto di costituzione: [redacted]

⊞ Dichiarazione delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione

[Esci](#) [Salva in bozza](#) [Avanti](#)

Figura 20 – Anagrafica Richiedente

### 9.3. Quadro – Rappresentante legale del richiedente

Questa sezione presenta le informazioni relative al **rappresentante legale del richiedente**. Qui è possibile inserire le seguenti informazioni:

- E-mail
- Telefono
- Cellulare

#### Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Consorzi di bonifica e di irrigazione** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**  
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]  
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **23/07/2024**

| Quadro della domanda  | Anagrafica Richiedente             | Rappresentante legale del richiedente | Macchine agricole a motore | Attrezzature agricole |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni    Allegati         |                                    |                                       |                            |                       |
| Codice Fiscale:   | Cognome                            | Nome:                                 | Ruolo:                     |                       |
| [REDACTED]  | [REDACTED]                         | [REDACTED]                            | [REDACTED]                 |                       |
| Comune e provincia di nascita:                                |                                    | Data di nascita:                      | Genere:                    |                       |
| [REDACTED]  |                                    | [REDACTED]                            | [REDACTED]                 |                       |
| Indirizzo e civico:   | Comune e provincia di residenza: * |                                       | CAP:                       |                       |
| [REDACTED]  | [REDACTED]                         |                                       | [REDACTED]                 |                       |
| Email:  |                                    | Telefono:                             | Cellulare:                 |                       |
| [REDACTED]  |                                    | [REDACTED]                            | [REDACTED]                 |                       |
| Elenco delle persone in azienda con profilo di rappresentante |                                    |                                       |                            |                       |
| Codice fiscale  | Cognome                            | Nome                                  | Ruolo                      |                       |
| [REDACTED]  | [REDACTED]                         | [REDACTED]                            | [REDACTED]                 |                       |

⊞ Dichiarazione delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione

Esci   Salva in bozza   Avanti

Figura 21 – Rappresentante legale del richiedente

#### 9.4. Quadro – Macchine agricole a motore

Il quadro **Macchine agricole a motore** presenta le informazioni relative al parco macchine a disposizione dell'azienda. Qui è possibile visualizzare la lista dei macchinari posseduti dall'azienda e aggiungerne di nuovi. È possibile eliminare e modificare solo i nuovi macchinari aggiunti. Infatti, tutti i macchinari che vengono recuperati dal fascicolo aziendale non possono essere eliminati e ne è consentita solo la visualizzazione.

##### Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Consorzi di bonifica e di irrigazione** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**  
CUAA: [REDACTED] Ragione sociale: [REDACTED]  
Id scheda fascicolo: [REDACTED] Data aggiornamento fascicolo: **23/07/2024**

[Quadro della domanda](#)
[Anagrafica Richiedente](#)
[Rappresentante legale del richiedente](#)
[Macchine agricole a motore](#)
[Attrezzature agricole](#)

[Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni](#)
[Allegati](#)

Le macchine possedute dall'azienda non presenti nell'elenco e che non possono essere aggiunte in questa pagina per assenza della corrispondente tipologia, devono essere inserite sul fascicolo aziendale prima di compilare la domanda.

| Macchine  |                                     |                        |                                   |   |  |  |  |
|---|-------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|---|--|--|--|
| Tipo Macchina: <b>TRATTRICE</b><br>Forma di possesso: <b>Proprietario</b><br>Numero targa: [REDACTED]<br>Fonte: <b>Fascicolo</b>      | Matricola telaio/motore: [REDACTED] | Tipo targa: [REDACTED] | Data di carico: <b>16/04/2021</b> | Marca: [REDACTED]<br>Carburante: <b>Gasolio</b><br>Data di scarico: <b>31/12/9999</b> |  |  |  |
| Tipo Macchina: <b>TRATTRICE</b><br>Forma di possesso: <b>Proprietario</b><br>Numero targa: [REDACTED]<br>Fonte: <b>Fascicolo</b>      | Matricola telaio/motore: [REDACTED] | Tipo targa: [REDACTED] | Data di carico: <b>16/04/2021</b> | Marca: [REDACTED]<br>Carburante: <b>Gasolio</b><br>Data di scarico: <b>31/12/9999</b> |  |  |  |
| Tipo Macchina: <b>TRATTRICE</b><br>Forma di possesso: <b>Proprietario</b><br>Numero targa: <b>XY12345Z</b><br>Fonte: <b>Fascicolo</b> | Matricola telaio/motore: [REDACTED] | Tipo targa: [REDACTED] | Data di carico: <b>16/04/2021</b> | Marca: [REDACTED]<br>Carburante: <b>Gasolio</b><br>Data di scarico: <b>31/12/9999</b> |  |  |  |
| Tipo Macchina: <b>TRATTRICE</b><br>Forma di possesso: <b>Proprietario</b><br>Numero targa: [REDACTED]<br>Fonte: <b>Fascicolo</b>      | Matricola telaio/motore: [REDACTED] | Tipo targa: [REDACTED] | Data di carico: <b>16/04/2021</b> | Marca: [REDACTED]<br>Carburante: <b>Gasolio</b><br>Data di scarico: <b>31/12/9999</b> |  |  |  |
| Tipo Macchina: <b>Escavatore</b><br>Forma di possesso: <b>Proprietario</b><br>Numero targa: [REDACTED]<br>Fonte: <b>Archivio</b>      | Matricola telaio/motore: [REDACTED] | Tipo targa: [REDACTED] | Data di carico: <b>31/12/1899</b> | Marca: [REDACTED]<br>Carburante: <b>Gasolio</b><br>Data di scarico: <b>31/12/9999</b> |  |  |  |
| Tipo Macchina: <b>Escavatore</b><br>Forma di possesso: <b>Proprietario</b><br>Numero targa: [REDACTED]<br>Fonte: <b>Archivio</b>      | Matricola telaio/motore: [REDACTED] | Tipo targa: [REDACTED] | Data di carico: <b>31/12/1899</b> | Marca: [REDACTED]<br>Carburante: <b>Gasolio</b><br>Data di scarico: <b>31/12/9999</b> |  |  |  |
| Tipo Macchina: <b>Decespugliatore</b><br>Forma di possesso: <b>Proprietario</b><br>Numero targa: [REDACTED]<br>Fonte: <b>Archivio</b> | Matricola telaio/motore: [REDACTED] | Tipo targa: [REDACTED] | Data di carico: <b>31/12/1899</b> | Marca: [REDACTED]<br>Carburante: <b>Gasolio</b><br>Data di scarico: <b>31/12/9999</b> |  |  |  |

**Nuova Macchina**

Dichiarazione delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione

[Esci](#)
[Salva in bozza](#)
[Avanti](#)

Figura 22 – Macchine agricole a motore

Per aggiungere una nuova macchina cliccare sull'apposito pulsante:

**Nuova Macchina**

**Domanda ordinaria - Compilazione**

Numero UMA: [redacted] Tipologia di azienda: **Consorzi di bonifica e di irrigazione** Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**  
CUAA: [redacted] Ragione sociale: [redacted]  
Id scheda fascicolo: [redacted] Data aggiornamento fascicolo: **23/07/2024**

Quadro della domanda Anagrafica Richiedente Rappresentante legale del richiedente Macchine agricole a motore Attrezzature agricole

Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni Allegati

Le macchine possedute dall'azienda non presenti nell'elenco e che non possono essere aggiunte in questa pagina per assenza della corrispondente tipologia, devono essere inserite sul fascicolo aziendale prima di compilare la domanda.

| Macchine  |   |  |  |  |  |                                     |                          |
|---|---|--|--|--|--|-------------------------------------|--------------------------|
| Tipo Macchina: <b>TRATTORCE</b><br>Forma di possesso: <b>Proprietario</b><br>Numero targa: [redacted]<br>Fonte: <b>Fascicolo</b>      | Matricola telaio/motore: [redacted]<br>Tipo targa: [redacted] | Marca: [redacted]<br>Carburante: <b>Gasolio</b><br>Data di carico: <b>16/04/2021</b><br>Data di scarico: <b>31/12/9999</b> |  |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tipo Macchina: <b>TRATTORCE</b><br>Forma di possesso: <b>Proprietario</b><br>Numero targa: [redacted]<br>Fonte: <b>Fascicolo</b>      | Matricola telaio/motore: [redacted]<br>Tipo targa: [redacted] | Marca: [redacted]<br>Carburante: <b>Gasolio</b><br>Data di carico: <b>16/04/2021</b><br>Data di scarico: <b>31/12/9999</b> |  |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tipo Macchina: <b>TRATTORCE</b><br>Forma di possesso: <b>Proprietario</b><br>Numero targa: <b>XX123452</b><br>Fonte: <b>Fascicolo</b> | Matricola telaio/motore: [redacted]<br>Tipo targa: [redacted] | Marca: [redacted]<br>Carburante: <b>Gasolio</b><br>Data di carico: <b>16/04/2021</b><br>Data di scarico: <b>31/12/9999</b> |  |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tipo Macchina: <b>TRATTORCE</b><br>Forma di possesso: <b>Proprietario</b><br>Numero targa: [redacted]<br>Fonte: <b>Fascicolo</b>      | Matricola telaio/motore: [redacted]<br>Tipo targa: [redacted] | Marca: [redacted]<br>Carburante: <b>Gasolio</b><br>Data di carico: <b>16/04/2021</b><br>Data di scarico: <b>31/12/9999</b> |  |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tipo Macchina: <b>Escavatore</b><br>Forma di possesso: <b>Proprietario</b><br>Numero targa: [redacted]<br>Fonte: <b>Archivio</b>      | Matricola telaio/motore: [redacted]<br>Tipo targa: [redacted] | Marca: [redacted]<br>Carburante: <b>Gasolio</b><br>Data di carico: <b>31/12/1999</b><br>Data di scarico: <b>31/12/9999</b> |  |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tipo Macchina: <b>Escavatore</b><br>Forma di possesso: <b>Proprietario</b><br>Numero targa: [redacted]<br>Fonte: <b>Archivio</b>      | Matricola telaio/motore: [redacted]<br>Tipo targa: [redacted] | Marca: [redacted]<br>Carburante: <b>Gasolio</b><br>Data di carico: <b>31/12/1999</b><br>Data di scarico: <b>31/12/9999</b> |  |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tipo Macchina: <b>Diserpugliatore</b><br>Forma di possesso: <b>Proprietario</b><br>Numero targa: [redacted]<br>Fonte: <b>Archivio</b> | Matricola telaio/motore: [redacted]<br>Tipo targa: [redacted] | Marca: [redacted]<br>Carburante: <b>Gasolio</b><br>Data di carico: <b>31/12/1999</b><br>Data di scarico: <b>31/12/9999</b> |  |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Nuova Macchina**

☒ Dichiarazione delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione

**Esce Salva in bozza Avanti**

Figura 23 – Macchine agricole a motore: Nuova Macchina

Alla pressione del pulsante si apre una sezione nella quale è possibile aggiungere tutte le informazioni necessarie e allegare uno o più documenti

**Dettaglio Macchina**

Fonte: **Nuova**

Descrizione Tipo Macchina \* Descrizione tipo Targa \* Targa

Descrizione Marca \* Matricola (Telaio o motore) \* Carburante \*

Forma di possesso \* Data iscrizione o carico \* Data termine utilizzo o sc...

Documenti macchina \*

| Allegato                | Tipo Allegato | Descrizione Allegato | Hash |
|-------------------------|---------------|----------------------|------|
| <b>+ Aggiungi Altro</b> |               |                      |      |

**Aggiungi Macchina + Annulla x**

Figura 24 – Macchine agricole a motore: Dettaglio Macchina

Dopo aver correttamente compilato tutti i campi richiesti è possibile cliccare su «**Aggiungi Macchina**».

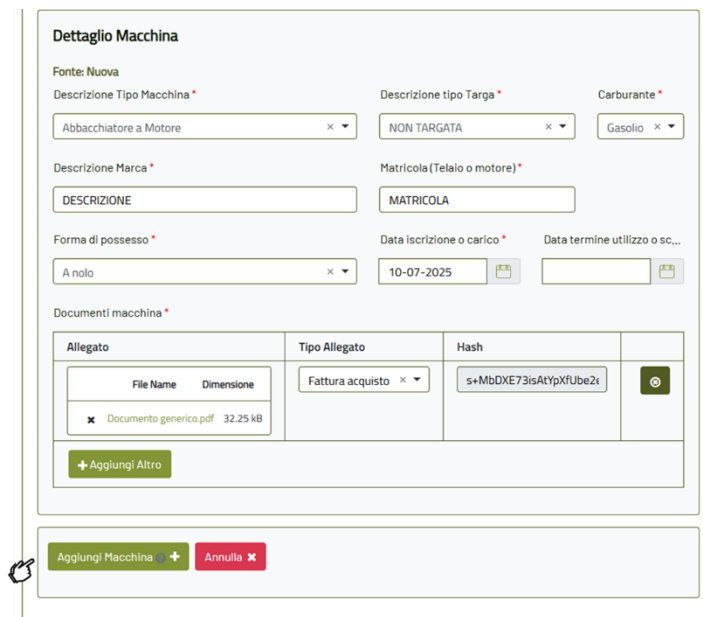


Figura 25 – Macchine agricole a motore: Aggiungi Macchina

La macchina appena aggiunta è inserita nella lista generale. Cliccando sul bottone «**Elimina**» la macchina viene cancellata dalla lista.



Figura 26 – Macchine agricole a motore: Elimina / Modifica

Cliccando sul bottone «**Modifica**» viene mostrata la sezione «**Dettaglio Macchina**». Se i dati di dettaglio della macchina derivano dalla precedente domanda UMA è possibile indicare esclusivamente la data di scarico. Invece, se si tratta di una nuova macchina è possibile modificare tutti i dati inseriti e salvarli tramite il bottone «**Aggiorna Macchina**», oppure chiudere il dettaglio senza salvare le modifiche apportate con il pulsante «**Chiudi Dettaglio**».



### Dettaglio Macchina

Fonte: Nuova

Descrizione Tipo Macchina \*      Descrizione tipo Targa \*      Carburante \*

Abbacchiatore a Motore ×      NON TARGATA ×      Gasolio ×

Descrizione Marca \*      Matricola (Telaio o motore) \*

DESCRIZIONE      MATRICOLA

Forma di possesso \*      Data iscrizione o carico \*      Data termine utilizzo o sc...

A nolo ×      10-07-2025     

Documenti macchina \*

| Allegato   | Tipo Allegato | Hash       |                          |          |                    |                        |  |
|--|---------------|------------|--------------------------|----------|--------------------|------------------------|--|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>File Name</th> <th>Dimensione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✕ Documento generico.pdf</td> <td>32.25 kB</td> </tr> </tbody> </table> | File Name     | Dimensione | ✕ Documento generico.pdf | 32.25 kB | Fattura acquisto × | s+MbDXE73isAtYpXfUbe2€ |  |
| File Name  | Dimensione    |            |                          |          |                    |                        |  |
| ✕ Documento generico.pdf   | 32.25 kB      |            |                          |          |                    |                        |  |

+ Aggiungi Altro

Aggiorna Macchina ↻      Chiudi Dettaglio ✕

Figura 27 – Macchine agricole a motore: Aggiorna Macchina / Chiudi Dettaglio

## 9.5. Quadro – Attrezzature agricole

Il quadro **Attrezzature agricole** presenta le informazioni relative alle attrezzature agricole a disposizione dell'azienda. Qui è possibile visualizzare la lista delle attrezzature possedute dall'azienda e aggiungerne di nuove. È possibile eliminare e modificare solo le nuove attrezzature aggiunte. Infatti, tutti gli attrezzi che vengono recuperati dal fascicolo aziendale non possono essere eliminati e ne è consentita solo la visualizzazione.

**Domanda ordinaria - Compilazione**

Numero UMA: [REDACTED] Tipologia di azienda: **Consorzi di bonifica e di irrigazione** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**  
CUAA: [REDACTED] Ragione sociale: [REDACTED]  
Id scheda fascicolo: [REDACTED] Data aggiornamento fascicolo: **23/07/2024**

Quadro della domanda   Anagrafica Richiedente   Rappresentante legale del richiedente   Macchine agricole a motore   **Attrezzature agricole**

Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni   Allegati

Gli attrezzi posseduti dall'azienda non presenti nell'elenco e che non possono essere aggiunti in questa pagina per assenza della corrispondente tipologia, devono essere inseriti sul fascicolo aziendale prima di compilare la domanda.

| Attrezzature   |                            |                              |                   |  |  |
|--|----------------------------|------------------------------|-------------------|--|--|
| Tipo Attrezzo: RIMORCHIO DI PESO SUP. A 15 Q.L. 1 ASSE | Modello: [REDACTED]        | Matricola telaio: [REDACTED] | Marca: [REDACTED] |  |  |
| Forma di possesso: Proprietario                        | Data di carico: 16/04/2021 | Data di scarico: 31/12/9999  |                   |  |  |
| Fonte: Fascicolo                                       |                            |                              |                   |  |  |
| Tipo Attrezzo: APPARECCHIO ANTIBRINA                   | Modello: [REDACTED]        | Matricola telaio: [REDACTED] | Marca: [REDACTED] |  |  |
| Forma di possesso: Proprietario                        | Data di carico: 16/04/2021 | Data di scarico: 31/12/9999  |                   |  |  |
| Fonte: Fascicolo                                       |                            |                              |                   |  |  |
| Tipo Attrezzo: APPARECCHIO ANTIBRINA                   | Modello: [REDACTED]        | Matricola telaio: [REDACTED] | Marca: [REDACTED] |  |  |
| Forma di possesso: Proprietario                        | Data di carico: 16/04/2021 | Data di scarico: 31/12/9999  |                   |  |  |
| Fonte: Fascicolo                                       |                            |                              |                   |  |  |

**Nuovo Attrezzo**

Dichiarazione delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione

**Esci** **Salva in bozza** **Avanti**

Figura 28 – Attrezzature agricole

Per aggiungere un nuovo attrezzo cliccare sull'apposito pulsante:

**Nuovo Attrezzo**

## Domanda ordinaria - Compilazione


Numero UMA: [REDACTED] Tipologia di azienda: **Consorzi di bonifica e di irrigazione** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**  
CUAA: [REDACTED] Ragione sociale: [REDACTED]  
Id scheda fascicolo: [REDACTED] Data aggiornamento fascicolo: **23/07/2024**

Quadro della domanda   Anagrafica Richiedente   Rappresentante legale del richiedente   Macchine agricole a motore   **Attrezzature agricole**

Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni   Allegati

Gli attrezzi posseduti dall'azienda non presenti nell'elenco e che non possono essere aggiunti in questa pagina per assenza della corrispondente tipologia, devono essere inseriti sul fascicolo aziendale prima di compilare la domanda.

| Attrezzature   |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| Tipo Attrezzo: RIMORCHIO DI PESO SUP. A 15 Q.U. 1 ASSE<br>Modello: [REDACTED]   Matricola telaio: [REDACTED]   Marca: [REDACTED]<br>Forma di possesso: Proprietario   Data di carico: 16/04/2021   Data di scarico: 31/12/9999<br>Fonte: Fascicolo |  |  |  |  |  |
| Tipo Attrezzo: APPARECCHIO ANTIBRINA<br>Modello: [REDACTED]   Matricola telaio: [REDACTED]   Marca: [REDACTED]<br>Forma di possesso: Proprietario   Data di carico: 16/04/2021   Data di scarico: 31/12/9999<br>Fonte: Fascicolo                   |  |  |  |  |  |
| Tipo Attrezzo: APPARECCHIO ANTIBRINA<br>Modello: [REDACTED]   Matricola telaio: [REDACTED]   Marca: [REDACTED]<br>Forma di possesso: Proprietario   Data di carico: 16/04/2021   Data di scarico: 31/12/9999<br>Fonte: Fascicolo                   |  |  |  |  |  |

 **Nuovo Attrezzo**

 Dichiarazione delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione

**Esci**   **Salva in bozza**   **Avanti**

Figura 29 – Attrezzature agricole: Nuovo attrezzo

Alla pressione del pulsante si apre una sezione nella quale è possibile aggiungere tutte le informazioni necessarie e allegare uno o più documenti:



**Nuovo Attrezzo**

**Dettaglio Attrezzo**

Fonte: Nuova

Descrizione Tipo Attrezzo \*    Numero di matricola \*

Descrizione della marca \*    Forma di possesso \*

Descrizione del modello \*    Data iscrizione o carico \*     Data termine utilizzo o scarico  

Documenti attrezzo \*

| File                    | Tipo Allegato | Descrizione Allegato | Hash |
|-------------------------|---------------|----------------------|------|
| <b>+ Aggiungi Altro</b> |               |                      |      |



**Aggiungi Attrezzo**    **Annulla** 

Figura 30 – Attrezzature agricole: Dettaglio Attrezzo

Dopo aver correttamente compilato tutti i campi richiesti è possibile cliccare su «**Aggiungi Attrezzo**».

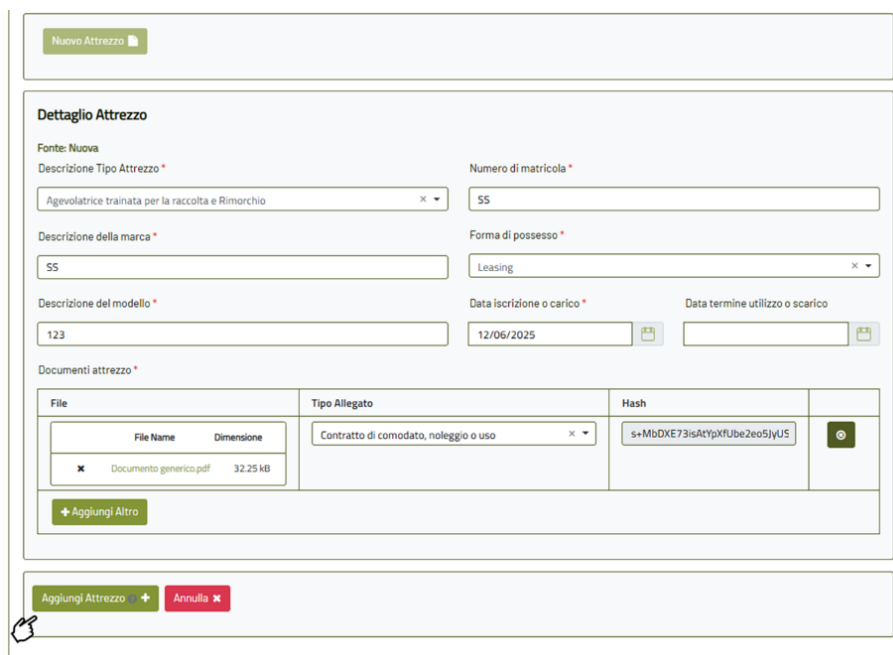


Figura 31 – Attrezzature agricole: Aggiungi Attrezzo

L'attrezzo appena aggiunto è inserito nella lista generale. Cliccando sul bottone «**Elimina**»

l'attrezzo viene cancellato dalla lista. Cliccando sul bottone «**Modifica**» viene mostrata la sezione «**Dettaglio Attrezzo**».



Figura 32 – Attrezzature agricole: Elimina / Modifica

Se i dati di dettaglio attrezzo derivano dalla precedente domanda UMA è possibile indicare esclusivamente la data di scarico. Invece, se si tratta di un nuovo attrezzo è possibile modificare tutti i dati inseriti e salvarli tramite il bottone «**Aggiorna Attrezzo**», oppure chiudere il dettaglio senza salvare le modifiche apportate con il pulsante «**Chiudi Dettaglio**».

Tipo Attrezzo: Agevolatrice trainata per la raccolta e Rimorchio

Modello: 123

Forma di possesso: Leasing

Fonte: Nuova

Matricola telaio: SS

Data di carico: 12/06/2025

Data di scarico:

Dettaglio Attrezzo

Fonte: Nuova

Descrizione Tipo Attrezzo \*

Agevolatrice trainata per la raccolta e Rimorchio

Descrizione della marca \*

SS

Descrizione del modello \*

123

Documenti attrezzo \*

| File   | Tipo Allegato                                    | Hash                                    |             |
|--|--|---|-------------|
| <div>File Name</div> <div>Dimensione</div> <div> <div>×</div> <div>Documento generico.pdf</div> <div>32.25 kB</div> </div> | <div>Contratto di comodato, noleggio o uso</div> | <div>s+MbDXE73isAtYpXfUbe2eo5JyUS</div> | <div></div> |

+ Aggiungi Altro

Numero di matricola \*

SS

Forma di possesso \*

Leasing

Data iscrizione o carico \*

12/06/2025

Data termine utilizzo o scarico


Aggiorna Attrezzo

Chiudi Dettaglio

Figura 33 – Attrezzi agricoli: Aggiorna Attrezzo / Chiudi Dettaglio

## 9.6. Sezione espandibile – Dichiarazioni delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione


Per compilare il quadro **Dichiarazioni delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e**

**Irrigazione**, espandere la sezione dedicata cliccando sul pulsante apposito :

### Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: **Consorzi di bonifica e di irrigazione** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**  
CUAA: [redacted] - Ragione sociale: [redacted]  
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: **23/07/2024**

| Quadro della domanda                               | Anagrafica Richiedente                | Rappresentante legale del richiedente                      | Macchine agricole a motore  | Attrezzature agricole |
|--|---------------------------------------|--|---|-----------------------|
| Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni Allegati |                                       |  |   |                       |
| Numero domanda                                     | Anno di riferimento                   | Numero UMA   | Nuova iscrizione UMA  |                       |
| [redacted]   | 2025                                  | [redacted]   | <input type="checkbox"/> SI<br><input checked="" type="checkbox"/> NO |                       |
| Tipologia Domanda                                  | Tipologia di Azienda                  | Tipologia di Attività                                      |   |                       |
| Domanda Ordinaria                                  | Consorzi di bonifica e di irrigazione | Servizi per conto terzi                                    |   |                       |
| CUAA Azienda Richiedente                           | Ragione Sociale Azienda Richiedente   | Partita IVA Azienda Richiedente                            |   |                       |
| [redacted]   | [redacted]                            | [redacted]   |   |                       |
| Soggetto delegato alla compilazione                | Indirizzo mail compilatore *          | Numero di telefono compilatore *                           |   |                       |
| [redacted]   | [redacted]                            | [redacted]   |   |                       |
| Ente / Ufficio destinatario della domanda          |                                       | Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda * |   |                       |
| [redacted]   |                                       | [redacted]   |   |                       |

 Dichiarazione delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione

Esci
Salva in bozza
Avanti

Figura 34 – Dichiarazioni delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione

Il quadro mostra le lavorazioni eseguibili dal consorzio di bonifica e irrigazione. Le lavorazioni che richiedono macchinari non posseduti dal consorzio risultano disabilitate, viceversa è possibile inserire la quantità di lavorazione che si intende eseguire.

| Dichiarazione delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione |          |                              |                       |
|---|----------|------------------------------|-----------------------|
| Lavorazioni   |          | Carburante                   |                       |
| Descrizione lavorazione   | Quantità | Fabbisogno calcolato         | Fabbisogno dichiarato |
| Sollevamento acqua (CV*h)   | 0        | 0                            | 0                     |
| Energia della pompa (in CV)   |          |                              |                       |
| 0   |          |                              |                       |
| Descrizione lavorazione   | Quantità | Fabbisogno calcolato         | Fabbisogno dichiarato |
| Manutenzione e ripulitura canali di scolo (km)                                      | 0        | 0                            | 0                     |
| Descrizione lavorazione   | Quantità | Fabbisogno calcolato         | Fabbisogno dichiarato |
| Pulizia banchine stradali (km)  | 0        | 0                            | 0                     |
| Totale fabbisogno calcolato   |          | Totale fabbisogno dichiarato |                       |
| 0   |          | 0                            |                       |

Figura 35 – Dichiarazioni delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione: Quantità

Inserendo una quantità diversa da 0, il sistema calcola il fabbisogno di carburante. È possibile inserire il fabbisogno dichiarato purché esso non superi il fabbisogno calcolato. In basso, viene mostrato il totale del fabbisogno calcolato e il totale del fabbisogno dichiarato.

| Dichiarazione delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione |          |                              |                       |
|---|----------|------------------------------|-----------------------|
| Lavorazioni   |          | Carburante                   |                       |
| Descrizione lavorazione   | Quantità | Fabbisogno calcolato         | Fabbisogno dichiarato |
| Sollevamento acqua (CV*h)   | 0        | 0                            | 0                     |
| Energia della pompa (in CV)   |          |                              |                       |
| 0   |          |                              |                       |
| Descrizione lavorazione   | Quantità | Fabbisogno calcolato         | Fabbisogno dichiarato |
| Manutenzione e ripulitura canali di scolo (km)                                      | 160      | 12320                        | 12320                 |
| Descrizione lavorazione   | Quantità | Fabbisogno calcolato         | Fabbisogno dichiarato |
| Pulizia banchine stradali (km)  | 0        | 0                            | 0                     |
| Totale fabbisogno calcolato   |          | Totale fabbisogno dichiarato |                       |
| 12320   |          | 12320                        |                       |

Figura 36 – Consorzi di Bonifica e Irrigazione esecuzione lavorazioni anno precedente: fabbisogno calcolato / dichiarato

## 9.7. Quadro - Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni

Il quadro **Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni** contiene le seguenti sezioni espandibili:

- Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)
- Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)
- Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)
- Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)
- Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)

### Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] Tipologia di azienda: **Consorzi di bonifica e di irrigazione** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**  
CUAA: [REDACTED] Ragione sociale: [REDACTED]  
Id scheda fascicolo: [REDACTED] Data aggiornamento fascicolo: **23/07/2024**

| Quadro della domanda  | Anagrafica Richiedente | Rappresentante legale del richiedente | Macchine agricole a motore | Attrezzature agricole |
|---|------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| <b>Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni</b> <span>Allegati</span>  |                        |                                       |                            |                       |
| <input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)                                      |                        |                                       |                            |                       |
| <input type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)                                    |                        |                                       |                            |                       |
| <input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)  |                        |                                       |                            |                       |
| <input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri) |                        |                                       |                            |                       |
| <input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)   |                        |                                       |                            |                       |
| <input type="checkbox"/> Dichiarazione delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione        |                        |                                       |                            |                       |

[Esci](#) [Salva in bozza](#) [Avanti](#)

Figura 37 – Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni



### 9.7.1. Carburante assegnato nel precedente esercizio

Nella prima sezione viene calcolato il quantitativo di **carburante assegnato nel precedente esercizio**, espresso in litri.

#### Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Consorzi di bonifica e di irrigazione** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**  
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]  
Id scheda fascicolo: [REDACTED] Data aggiornamento fascicolo: **23/07/2024**

| Quadro della domanda  | Anagrafica Richiedente | Rappresentante legale del richiedente | Macchine agricole a motore | Attrezzature agricole |
|---|------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni <span>Allegati</span>   |                        |                                       |                            |                       |
| <div><div><input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)</div><div><div>Per le lavorazioni eseguite dal consorzio</div><div><div>Gasolio</div><div>162809</div></div></div></div> |                        |                                       |                            |                       |
| <div><input type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)</div>   |                        |                                       |                            |                       |
| <div><input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)</div>   |                        |                                       |                            |                       |
| <div><input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)</div>  |                        |                                       |                            |                       |
| <div><input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)</div>  |                        |                                       |                            |                       |

☐ Dichiarazione delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione

Esci

Salva in bozza

Avanti

Figura 38 – Carburante assegnato nel precedente esercizio

### 9.7.2. Carburante disponibile nel precedente esercizio

Nella seconda sezione viene calcolato il quantitativo di **carburante disponibile nel precedente esercizio**, espresso in litri.

#### Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Consorzi di bonifica e di irrigazione** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**  
CUAA: [REDACTED] Ragione sociale: [REDACTED]  
Id scheda fascicolo: [REDACTED] Data aggiornamento fascicolo: **23/07/2024**

| Quadro della domanda  | Anagrafica Richiedente | Rappresentante legale del richiedente | Macchine agricole a motore | Attrezzature agricole |
|---|------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni    Allegati   |                        |                                       |                            |                       |
| <input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)                                      |                        |                                       |                            |                       |
| <input type="checkbox"/> <b>Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)</b>                             |                        |                                       |                            |                       |
| <b>Gasolio</b>  |                        |                                       |                            |                       |
| Quantitativo di carburante in rimanenza nel precedente esercizio  |                        | <input type="text" value="0"/>        |                            |                       |
| Quantitativo di carburante prelevato nel precedente esercizio   |                        | <input type="text" value="230"/>      |                            |                       |
| Quantitativo di carburante acquisito da altre ditte nel precedente esercizio  |                        | <input type="text" value="460"/>      |                            |                       |
| Quantitativo di carburante dichiarato in rimanenza  |                        | <input type="text" value="500"/>      |                            |                       |
| Quantitativo di carburante consumato nel precedente esercizio   |                        | <input type="text" value="190"/>      |                            |                       |
| <input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)  |                        |                                       |                            |                       |
| <input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri) |                        |                                       |                            |                       |
| <input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)   |                        |                                       |                            |                       |
| <input type="checkbox"/> Dichiarazione delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione        |                        |                                       |                            |                       |

Figura 39 – Carburante disponibile nel precedente esercizio

### 9.7.3. Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio

Nella terza sezione, chiamata **Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)**, viene calcolata la rimanenza di carburante al 31 dicembre.

#### Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Consorzi di bonifica e di irrigazione** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**  
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]  
Id scheda fascicolo: [REDACTED] Data aggiornamento fascicolo: **23/07/2024**

Quadro della domanda

Anagrafica Richiedente

Rappresentante legale del richiedente

Macchine agricole a motore

Attrezzature agricole

Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni

Allegati

Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)

Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)

Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)

|  | Gasolio |
|--|---------|
| Quantitativo di carburante trasferito ad altre ditte a fronte delle rimanenze dichiarate | 20      |
| Quantitativo di carburante in rimanenza per il quale sono state pagate le accise dovute  | 50      |
| Nuova rimanenza calcolata  | 430     |

Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)

Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)

Dichiarazione delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione

Esci

Salva in bozza

Avanti

Figura 40 – Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio

9.7.4. Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso

Nella quarta sezione, **Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso**, viene calcolato il fabbisogno per le lavorazioni eseguite dal consorzio.

#### Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Consorzi di bonifica e di irrigazione** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**  
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]  
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **23/07/2024**

| Quadro della domanda   | Anagrafica Richiedente             | Rappresentante legale del richiedente | Macchine agricole a motore | Attrezzature agricole |   |                          |  |                                    |
|--|------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------|---|--------------------------|--|------------------------------------|
| Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni  |                                    | Allegati                              |                            |                       |   |                          |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)   |                                    |                                       |                            |                       |   |                          |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)   |                                    |                                       |                            |                       |   |                          |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)   |                                    |                                       |                            |                       |   |                          |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)  |                                    |                                       |                            |                       |   |                          |  |                                    |
| <table><tr><td>Per le lavorazioni eseguite dal consorzio</td><td><b>Gasolio richiesto</b></td></tr><tr><td></td><td><input type="text" value="12320"/></td></tr></table> |                                    |                                       |                            |                       | Per le lavorazioni eseguite dal consorzio | <b>Gasolio richiesto</b> |  | <input type="text" value="12320"/> |
| Per le lavorazioni eseguite dal consorzio  | <b>Gasolio richiesto</b>           |                                       |                            |                       |   |                          |  |                                    |
|  | <input type="text" value="12320"/> |                                       |                            |                       |   |                          |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)  |                                    |                                       |                            |                       |   |                          |  |                                    |

☐ Dichiarazione delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione

[Esci](#) [Salva in bozza](#) [Avanti](#)

Figura 41 – Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso

### 9.7.5. Riepilogo assegnazione dell'anno

L'ultima sezione riguarda il **Riepilogo assegnazione dell'anno**. Al suo interno vi è una sezione espandibile chiamata **Assegnazione calcolata al lordo e al netto delle rimanenze (litri)**, dove vengono calcolate le assegnazioni di carburante al lordo e al netto delle rimanenze per le lavorazioni eseguite dal consorzio.

#### Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] Tipologia di azienda: **Consorzi di bonifica e di irrigazione** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**  
CUAA: [REDACTED] Ragione sociale: [REDACTED]  
Id scheda fascicolo: [REDACTED] Data aggiornamento fascicolo: **23/07/2024**

| Quadro della domanda  | Anagrafica Richiedente             | Rappresentante legale del richiedente | Macchine agricole a motore | Attrezzature agricole |  |                                    |                                    |  |         |         |   |       |       |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|--|---------|---------|---|-------|-------|
| Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni   | Allegati                           |                                       |                            |                       |  |                                    |                                    |  |         |         |   |       |       |
| <input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)  |                                    |                                       |                            |                       |  |                                    |                                    |  |         |         |   |       |       |
| <input type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)  |                                    |                                       |                            |                       |  |                                    |                                    |  |         |         |   |       |       |
| <input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)  |                                    |                                       |                            |                       |  |                                    |                                    |  |         |         |   |       |       |
| <input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)   |                                    |                                       |                            |                       |  |                                    |                                    |  |         |         |   |       |       |
| <input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)   |                                    |                                       |                            |                       |  |                                    |                                    |  |         |         |   |       |       |
| <input type="checkbox"/> Assegnazione calcolata al lordo e al netto delle rimanenze (litri)   |                                    |                                       |                            |                       |  |                                    |                                    |  |         |         |   |       |       |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Richiesto al netto delle rimanenze</th> <th>Richiesto al lordo delle rimanenze</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Gasolio</th> <th>Gasolio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Per le lavorazioni eseguite dal consorzio</td> <td>11890</td> <td>12320</td> </tr> </tbody> </table> |                                    |                                       |                            |                       |  | Richiesto al netto delle rimanenze | Richiesto al lordo delle rimanenze |  | Gasolio | Gasolio | Per le lavorazioni eseguite dal consorzio | 11890 | 12320 |
|   | Richiesto al netto delle rimanenze | Richiesto al lordo delle rimanenze    |                            |                       |  |                                    |                                    |  |         |         |   |       |       |
|   | Gasolio                            | Gasolio                               |                            |                       |  |                                    |                                    |  |         |         |   |       |       |
| Per le lavorazioni eseguite dal consorzio   | 11890                              | 12320                                 |                            |                       |  |                                    |                                    |  |         |         |   |       |       |
| <input type="checkbox"/> Dichiarazione delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione  |                                    |                                       |                            |                       |  |                                    |                                    |  |         |         |   |       |       |

Figura 42 – Riepilogo assegnazione dell'anno: Assegnazione calcolata al lordo e al netto delle rimanenze

Una volta compilato il quadro, si consiglia di cliccare su «**Salva in bozza**» prima di passare al passaggio successivo, in modo da essere sicuri di non perdere le ultime modifiche.

### Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] Tipologia di azienda: **Consorzi di bonifica e di irrigazione** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**  
CUAA: [REDACTED] Ragione sociale: [REDACTED]  
Id scheda fascicolo: [REDACTED] Data aggiornamento fascicolo: **23/07/2024**

|   |                        |                                       |                            |                       |
|---|------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Quadro della domanda  | Anagrafica Richiedente | Rappresentante legale del richiedente | Macchine agricole a motore | Attrezzature agricole |
| Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni   |                        | Allegati                              |                            |                       |
| <input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)                                      |                        |                                       |                            |                       |
| <input type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)                                    |                        |                                       |                            |                       |
| <input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)  |                        |                                       |                            |                       |
| <input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri) |                        |                                       |                            |                       |
| <input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)   |                        |                                       |                            |                       |

☐ Dichiarazione delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione

Esci **Salva in bozza** Avanti



Figura 43 – Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni: Salva in bozza

## 9.8. Quadro – Allegati

In questo quadro è possibile caricare documenti giustificativi a supporto della domanda ordinaria. L'upload si effettua premendo l'apposito pulsante «**Aggiungi Altro**» per l'aggiunta di file.

### Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Consorzi di bonifica e di irrigazione** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**  
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]  
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **23/07/2024**

Quadro della domanda   Anagrafica Richiedente   Rappresentante legale del richiedente   Macchine agricole a motore   Attrezzature agricole

Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni   **Allegati**

Elenco dei documenti ed allegati

| File  | Tipo Allegato | Hash |  |
|---|---------------|------|--|
| <div>File Name   Dimensione</div> <div>Trascina e rilascia un file oppure Sfoglia</div> |               |      |  |
| <div>+ Aggiungi Altro</div>   |               |      |  |

Dichiarazione delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione

Esci   Salva in bozza   **Avanti**

Figura 44 – Allegati

## 10. Controlli

Una volta compilata la domanda in ogni suo aspetto, premere il «**Avanti**».

Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Consorzi di bonifica e di irrigazione** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**  
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]  
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **23/07/2024**

Quadro della domanda   Anagrafica Richiedente   Rappresentante legale del richiedente   Macchine agricole a motore   Attrezzature agricole

Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni   **Allegati**

Numero domanda: [REDACTED]   Anno di riferimento: 2025   Numero UMA: [REDACTED]   Nuova iscrizione UMA: ☐ SI ☒ NO

Tipologia Domanda: Domanda Ordinaria   Tipologia di Azienda: Consorzi di bonifica e di irrigazione   Tipologia di Attività: Servizi per conto terzi

CUAA Azienda Richiedente: [REDACTED]   Ragione Sociale Azienda Richiedente: [REDACTED]   Partita IVA Azienda Richiedente: [REDACTED]

Soggetto delegato alla compilazione: [REDACTED]   Indirizzo mail compilatore\*: [REDACTED]   Numero di telefono compilatore\*: [REDACTED]

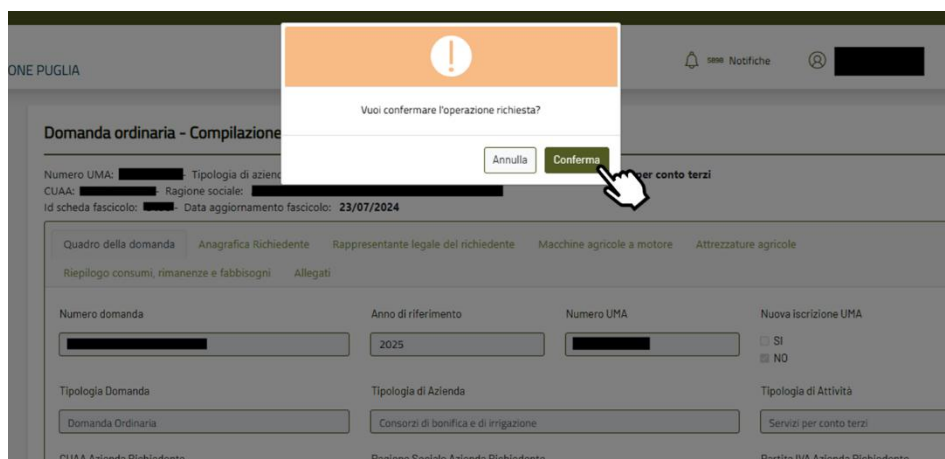
Ente / Ufficio destinatario della domanda: [REDACTED]   Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda\*: [REDACTED]

Dichiarazione delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione

Esci   Salva in bozza   **Avanti**

Figura 45 – Domanda ordinaria: Avanti

Cliccando il pulsante, appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**» e i pulsanti «**Annulla**» e «**Conferma**». Premere il pulsante «**Conferma**» per proseguire.



The screenshot shows a web application interface for submitting a 'Domanda ordinaria' (Ordinary Request). A confirmation dialog box is overlaid on the form, asking 'Vuoi confermare l'operazione richiesta?' (Do you want to confirm the requested operation?). The dialog has two buttons: 'Annulla' (Cancel) and 'Conferma' (Confirm). A mouse cursor is pointing at the 'Conferma' button. The background form is titled 'Domanda ordinaria - Compilazione' and contains various fields for data entry, including 'Numero UMA', 'Anno di riferimento' (2025), 'Tipologia Domanda' (Domanda Ordinaria), and 'Tipologia di Azienda' (Consorzi di bonifica e di irrigazione). The form also includes a 'Quadro della domanda' (Request Framework) section with tabs for 'Anagrafica Richiedente', 'Rappresentante legale del richiedente', 'Macchine agricole a motore', and 'Attrezzature agricole'. The 'Anagrafica Richiedente' tab is active, showing fields for 'CUAA Azienda Richiedente', 'Ragione Sociale Azienda Richiedente', and 'Partita IVA Azienda Richiedente'.

Figura 46 – Domanda ordinaria: conferma operazione richiesta

Il sistema effettua automaticamente dei controlli e in caso di errori si viene reindirizzati alla pagina delle «Segnalazioni bloccanti».



## 10.1. Segnalazioni Bloccanti

Se i controlli evidenziano degli errori di compilazione, si viene reindirizzati alla pagina delle **segnalazioni bloccanti**, dove una tabella mostrerà gli errori riscontrati e la loro classificazione (bloccante/non bloccante).

### Segnalazioni bloccanti

Dati della domanda

Numero domanda

Anno di riferimento

Numero UMA

Nuova iscrizione UMA

Tipologia Domanda

Tipologia di Azienda

Tipologia di Attività

CUAA Azienda Richiedente

Ragione Sociale Azienda Richiedente

Partita IVA Azienda Richiedente

Soggetto delegato alla compilazione

Indirizzo mail compilatore

Numero di telefono compilatore

Ente / Ufficio destinatario della domanda

Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda \*

Controlli e Segnalazioni

Elenco delle segnalazioni

| Codice | Descrizione  | Classificazione    |
|--------|--|--------------------|
|        | È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento di identità del richiedente in corso di validità"                 | ● Errore bloccante |
|        | È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Libretto fiscale anno precedente"   | ● Errore bloccante |
|        | È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Ricevuta di pagamento delle accise"   | ● Errore bloccante |
|        | È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento che ha autorizzato il trasferimento di carburante ad altre ditte" | ● Errore bloccante |
|        | È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Attestazione di trasferimento carburante ad altre ditte"                    | ● Errore bloccante |
|        | È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento che ha autorizzato l'acquisizione di carburante da altre ditte"   | ● Errore bloccante |
|        | È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Attestazione di acquisizione carburante da altre ditte"                     | ● Errore bloccante |

Esci

Rivedi Domanda

Figura 47 – Segnalazioni bloccanti: elenco errori

Nel caso mostrato, trattandosi di errori bloccanti, è possibile scegliere

- «Esci», per uscire e tornare alla pagina **Elenco delle domande**

oppure premere

- «Rivedi Domanda», per correggere gli errori.

## Segnalazioni bloccanti

Dati della domanda

Numero domanda

Anno di riferimento

Numero UMA

Nuova iscrizione UMA

Tipologia Domanda

Tipologia di Azienda

Tipologia di Attività

CUAA Azienda Richiedente

Ragione Sociale Azienda Richiedente

Partita IVA Azienda Richiedente

Soggetto delegato alla compilazione

Indirizzo mail compilatore

Numero di telefono compilatore

Ente / Ufficio destinatario della domanda

Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda \*

Controlli e Segnalazioni

Elenco delle segnalazioni

| Codice | Descrizione  | Classificazione  |
|--------|--|------------------|
|        | È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento di identità del richiedente in corso di validità"                 | Errore bloccante |
|        | È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Libretto fiscale anno precedente"   | Errore bloccante |
|        | È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Ricevuta di pagamento delle accise"   | Errore bloccante |
|        | È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento che ha autorizzato il trasferimento di carburante ad altre ditte" | Errore bloccante |
|        | È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Attestazione di trasferimento carburante ad altre ditte"                    | Errore bloccante |
|        | È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento che ha autorizzato l'acquisizione di carburante da altre ditte"   | Errore bloccante |
|        | È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Attestazione di acquisizione carburante da altre ditte"                     | Errore bloccante |

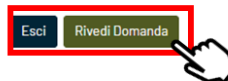


Figura 48 – Segnalazioni bloccanti: Esci / Rivedi Domanda

Alla pressione del pulsante «**Rivedi Domanda**», appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**». Premere il pulsante «**Conferma**» per proseguire.

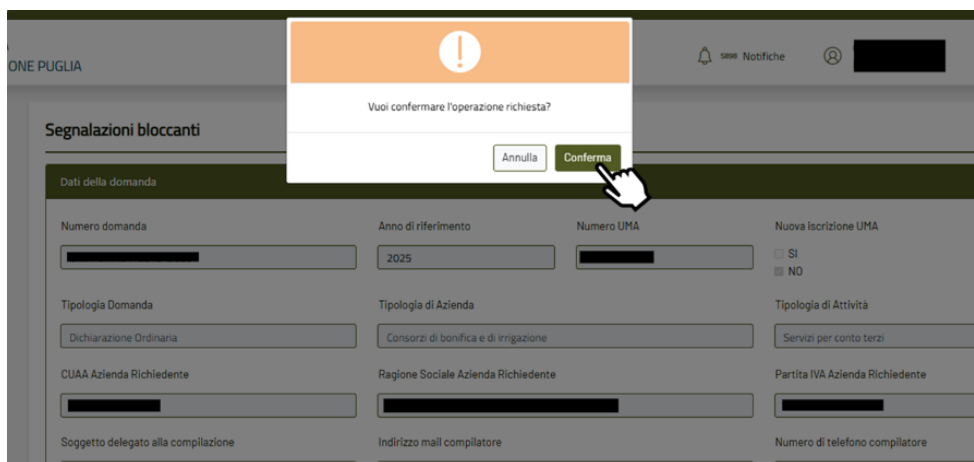


Figura 49 – Rivedi Domanda: messaggio di conferma

Si torna alla fase di compilazione, dove è possibile risolvere le segnalazioni ricevute. Una volta fatto, premere nuovamente il pulsante «**Avanti**» come nell'immagine seguente:

**Domanda ordinaria - Compilazione**

Numero LIMA: [REDACTED] Tipologia di azienda: **Consorzi di bonifica e di irrigazione** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**  
CUAA: [REDACTED] Ragione sociale: [REDACTED]  
Id scheda fascicolo: [REDACTED] Data aggiornamento fascicolo: **23/07/2024**

Quadro della domanda   Anagrafica Richiedente   Rappresentante legale del richiedente   Macchine agricole a motore   Attrezzature agricole

Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni   Allegati

Elenco dei documenti ed allegati

| File  | Tipo Allegato  | Hash                  |  |
|---|--|-----------------------|--|
| File Name   Dimensione<br>X Documento generico.pdf 32.25 KB | Attestazione di acquisizione carburante da altre ditte                     | s=MbDXE73isActpKfUbe2 |  |
| File Name   Dimensione<br>X Documento generico.pdf 32.25 KB | Attestazione di trasferimento carburante ad altre ditte                    | s=MbDXE73isActpKfUbe2 |  |
| File Name   Dimensione<br>X Documento generico.pdf 32.25 KB | Documento che ha autorizzato il trasferimento di carburante ad altre ditte | s=MbDXE73isActpKfUbe2 |  |
| File Name   Dimensione<br>X Documento generico.pdf 32.25 KB | Documento che ha autorizzato l'acquisizione di carburante da altre ditte   | s=MbDXE73isActpKfUbe2 |  |
| File Name   Dimensione<br>X Documento generico.pdf 32.25 KB | Documento di identità del richiedente in corso di validità                 | s=MbDXE73isActpKfUbe2 |  |
| File Name   Dimensione<br>X Documento generico.pdf 32.25 KB | Libretto fiscale anno precedente   | s=MbDXE73isActpKfUbe2 |  |
| File Name   Dimensione<br>X Documento generico.pdf 32.25 KB | Ricevuta di pagamento delle accise   | s=MbDXE73isActpKfUbe2 |  |

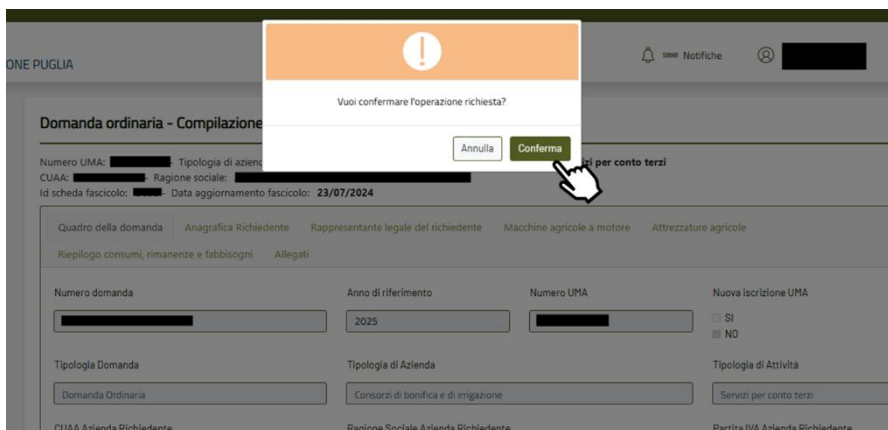
Aggiungi Altro

Dichiarazione delle lavorazioni e dei fabbisogni Consorzi di Bonifica e Irrigazione

Esci   Salva in bozza   **Avanti**

Figura 50 – Rivedi Domanda: risoluzione segnalazioni

Alla pressione del pulsante «**Avanti**», appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**» e i pulsanti «**Annulla**» e «**Conferma**». Premere il pulsante «**Conferma**» per proseguire.

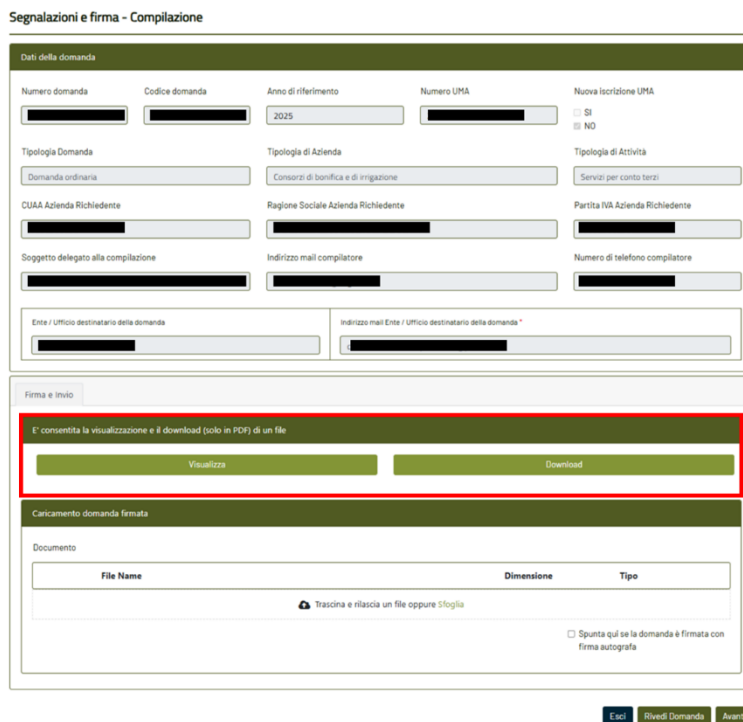


The screenshot shows the 'Domanda ordinaria - Compilazione' form. A modal dialog is open in the center with the text 'Vuoi confermare l'operazione richiesta?' and two buttons: 'Annulla' and 'Conferma'. A mouse cursor is pointing at the 'Conferma' button. The background form contains various fields for data entry, including 'Numero UMA', 'Anno di riferimento', 'Tipologia di Azienda', and 'Tipologia di Attività'.

Figura 51 – Rivedi Domanda: messaggio di conferma operazione richiesta

## 11. Firma

Nella pagina **Segnalazioni e firma – Compilazione** è possibile visualizzare o scaricare il riepilogo della domanda premendo i pulsanti «Visualizza» e «Download».



The screenshot shows the 'Segnalazioni e firma - Compilazione' form. It is divided into two main sections. The top section, 'Dati della domanda', contains various input fields for request details. The bottom section, 'Firma e invio', contains a red-bordered box with the text 'E' consentita la visualizzazione e il download (solo in PDF) di un file' and two buttons: 'Visualizza' and 'Download'. Below this is a section for 'Caricamento domanda firmata' with a table for document uploads and a checkbox for 'Spunta qui se la domanda è firmata con firma autografa'.

Figura 52 – Segnalazioni e firma: Visualizza / Download

È possibile firmare digitalmente il documento oppure apporre una firma autografa. Una volta firmato e ricaricato il riepilogo, premere il pulsante «Avanti».

Segnalazioni e firma - Compilazione

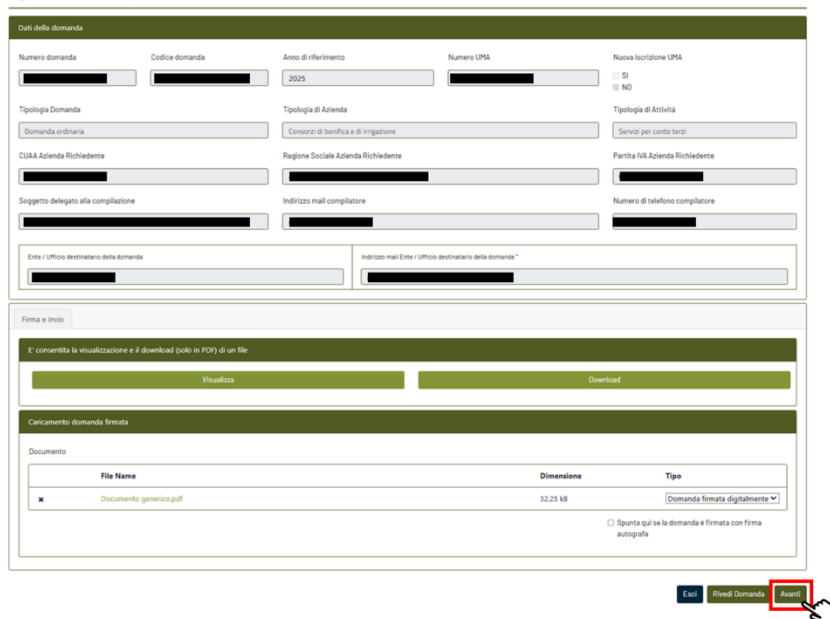


Figura 53 – Segnalazioni e firma: Avanti

Alla pressione del pulsante «**Avanti**», appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**» e i pulsanti «**Annulla**» e «**Conferma**». Premere il pulsante «**Conferma**» per proseguire.

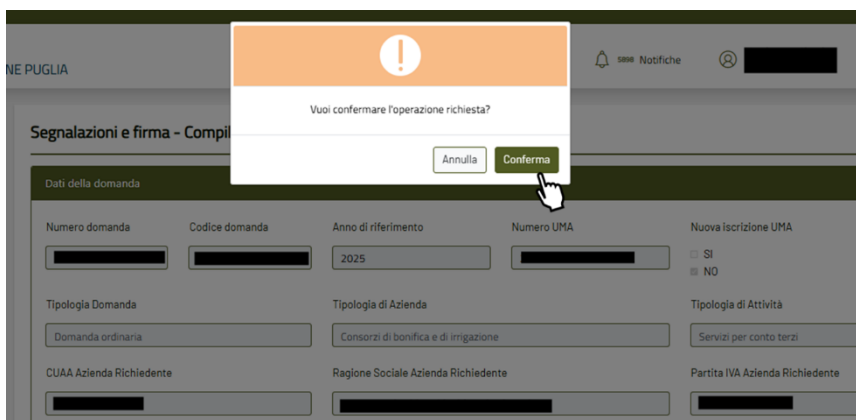


Figura 54 – Segnalazioni e firma: conferma operazione

Dopo aver confermato l'operazione, si atterra sulla pagina **Elenco delle domande**. La domanda presentata ha come attività «**Assegnazione domanda**». L' unica azione possibile è premere sul pulsante «**Dettaglio**», che permette di visualizzare la domanda senza apportare modifiche.

Elenco delle domande

Filtri di ricerca

10 elementi per pagina

| Numero domanda | Soggetto domanda | Tipologia domanda   | Codice/State domanda | Protocollo | Data creazione   | Data ultima modifica | Attività   | Assegnatario |  |
|----------------|------------------|---|----------------------|------------|------------------|----------------------|--|--------------|--|
|                |                  | Domanda ordinaria - Servizi per conto terzi                               | PRESENTATA           |            | 19-09-2025 16:43 | 19-09-2025 18:36     | Assegnazione Domanda   |              |  |
|                |                  | Rendicontazione senza richiesta di assegnazione - Servizi per conto terzi | IN LAVORAZIONE       |            | 19-09-2025 16:38 | 19-09-2025 16:41     | Rendicontazione senza richiesta di assegnazione - Compilazione |              |  |
|                |                  | Rendicontazione senza richiesta di assegnazione - Servizi ai soci         | IN LAVORAZIONE       |            | 19-09-2025 10:35 | 19-09-2025 10:36     | Aziende socie cooperative                                      |              |  |
|                |                  | Rendicontazione senza richiesta di assegnazione - Servizi per conto terzi | IN LAVORAZIONE       |            | 19-09-2025 09:13 | 19-09-2025 09:15     | Rendicontazione senza richiesta di assegnazione - Compilazione |              |  |
|                |                  | Rendicontazione senza richiesta di assegnazione - Servizi per conto terzi | IN LAVORAZIONE       |            | 18-09-2025 17:36 | 18-09-2025 17:38     | Rendicontazione senza richiesta di assegnazione - Compilazione |              |  |
|                |                  | Rendicontazione senza richiesta di assegnazione - Servizi ai soci         | PRESENTATA           |            | 18-09-2025 17:10 | 19-09-2025 12:13     | Assegnazione Domanda   |              |  |
|                |                  | Domanda ordinaria - Conto proprio   | IN LAVORAZIONE       |            | 18-09-2025 16:32 | 18-09-2025 17:40     | Domanda ordinaria - Compilazione                               |              |  |
|                |                  | Rendicontazione senza richiesta di assegnazione - Servizi ai soci         | IN LAVORAZIONE       |            | 18-09-2025 16:20 | 18-09-2025 16:57     | Aziende socie cooperative                                      |              |  |
|                |                  | Domanda ordinaria - Conto proprio   | IN LAVORAZIONE       |            | 18-09-2025 14:42 | 18-09-2025 16:39     | Dichiarazione Ordinaria - Compilazione superfici in conduzione |              |  |
|                |                  | Domanda ordinaria - Conto proprio   | IN LAVORAZIONE       |            | 18-09-2025 14:30 | 18-09-2025 14:32     | Dichiarazione Ordinaria - Compilazione superfici in conduzione |              |  |

« < 1 2 3 4 5 > »

Figura 55 – Elenco delle domande

**FINE DOCUMENTO**